

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 24

Приказ

от 18.01.2023г.

ст. Константиновская

№ 41

О создании рабочей группы по приведению основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы МАДОУ № 24 ст. Константиновской в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО.

В целях обеспечения системного подхода к переходу МАДОУ № 24 на ФООП ДО и ФАОП ДО, приведению образовательных Программ детского сада в соответствие с новыми требованиями, организации инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФООП ДО, ФАОП ДО и их реализации, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по приведению основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы МАДОУ № 24 ст. Константиновской в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО. (Далее по тексту – рабочая группа).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы МАДОУ № 24 ст. Константиновской в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО. (Приложение № 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (Приложение № 2).

4. Утвердить План мероприятий по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья в МАДОУ № 24 ст. Константиновской в 2023 году (Приложение № 3).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 24

С приказом ознакомлены:



Е.В. Глебова

Положение
о рабочей группе по приведению основной образовательной программы и
адаптированной основной образовательной программы
МАДОУ № 24 ст. Константиновской в соответствие
с ФОП ДО и ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования Рабочей группы по приведению основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы МАДОУ № 24 ст. Константиновской в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 24 ст. Константиновской (Далее - МАДОУ № 24) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программы) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (Далее - ФАОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению Программ в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – методический совет) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.03.2023г по 01.09.2023г.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и её составе утверждает заведующий МАДОУ № 24 соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МАДОУ № 24.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МАДОУ № 24 на ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать план мероприятий (дорожную карту) по переходу на ФОП ДО и приведению программ детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программ детского сада на соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО, внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МАДОУ № 24 и общественность о целях, ходе и результатах деятельности методического совета.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП Дои ФАОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности методического совета по всем направлениям на сайте МАДОУ № 24.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации Программ в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО и ФАОП ДО;

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.3. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

3.5. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

3.6. Включить представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.7. Не осуществлять в течение учебного года организационные мероприятия, которые могут повлечь высвобождение всех категорий работников до окончания учебного года.

3.8. Стороны исходят из того, что:

3.8.1. При организации аттестации педагогических работников обеспечивается:

- бесплатность прохождения аттестации для работников;
- гласность, коллегиальность, недопустимость дискриминации.

3.8.2. В соответствии с краевым отраслевым соглашением, при аттестации отдельных категорий педагогических работников, претендующих на имеющуюся у них квалификационную категорию в связи с истечением срока ее действия, оценка уровня их квалификации может осуществляться на основе письменного представления руководителя образовательной организации, в котором указаны сведения о результатах профессиональной деятельности педагога. К указанной категории относятся:

- награжденные государственными, ведомственными наградами, получившие почетные звания, отраслевые знаки отличия за достижения в педагогической деятельности;
- имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по профилю деятельности;

- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО;
- анализ действующих Программ на предмет соответствия ФОП Дои ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП и ФАОП ДО;
- приведение Программ в соответствие ФОП и ФАОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП и ФАОП ДО.

4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП и ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программ детского сада, приведенную в соответствие с ФОП и ФАОП ДО, рабочей группе предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

Приложение 2
к приказу МАДОУ № 24
ст. Константиновской
от 18.01.2023 2023 № 41

**Состав Рабочей группы
по приведению основной образовательной программы дошкольного
образования и адаптированной образовательной программы
дошкольного образования МАДОУ № 24
в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО**

Руководитель: Михно Л.Н., старший воспитатель 1 кв.категории;

Члены рабочей группы:

1. Кириченко Т.С., учитель-логопед 1 кв.категории;
2. Голубовская И.В, учитель-логопед;
3. Кудрина Н.И., музыкальный руководитель 1 кв.категории;
4. Глебов А.Н., инструктор по физической культуре;
5. Вольвач А.С., воспитатель 1 кв.категории;
6. Колесникова А.Н., воспитатель 1 кв.категории;
7. Пуравина О.О., воспитатель.

Приложение 3
к приказу МАДОУ № 24
ст. Константиновской
от 18.01 2023 № 41

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья в МАДОУ № 24 ст. Константиновской в 2023 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создать рабочую группу/методический совет/ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Рабочая группа, заведующая	Январь	Приказ о создании рабочей группы
2	Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Рабочая группа, заведующая	Январь-август	Протоколы
3	Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Рабочая группа, заведующая	Март – апрель	Отчет
4	Принять участие в вебинарах по внедрению, конструированию и реализации ФОП ДО	Рабочая группа	В течение года	Отчеты, сертификаты
5	Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими	Рабочая группа	Апрель	Диагностические карты, Аналитическая

	рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО			справка
6	Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Рабочая группа	Июнь	Проект обновленной ОП ДО
7	Составить проект АОП ДО детского сада с учетом ФАОП ДО и ФГОС ДО	Рабочая группа	Июль	Проект обновленной АОП ДО
8	Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Рабочая группа	Ноябрь	Сертификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Руководитель группы, заведующая	Март далее (по мере поступления)	Банк данных нормативно-правовых документов
10	Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Рабочая группа, руководитель группы, заведующая	Июнь-июль	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
11	Внести изменения в программу развития МАДОУ	Заведующий, руководитель рабочей группы	Август	Приказ о внесении изменений в программу развития ОО

12	Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Руководитель рабочей группы, заведующий	Август	Приказ
13	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов ДОО в сфере образования	Руководитель рабочей группы, заведующий	По необходимости	Приказы
3.Методическое обеспечение				
12	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Рабочая группа, руководитель группы,	июль	Методические материалы
13	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Рабочая группа, руководитель группы	июнь	Методические материалы
14	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Рабочая группа, руководитель группы	август-декабрь	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4.Кадровое обеспечение				
15	Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующая	май- август	Аналитическая справка
16	Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических	Члены рабочей группы	апрель – июнь	Опросные листы или аналитическая

	работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО			справка, график повышения квалификации
17	Педагогическим работникам пройти обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующая, старший воспитатель	В течение года	Приказ, документы о повышении квалификации
5. Информационное обеспечение				
18	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Рабочая группа, заведующая	август	Протоколы
19	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Рабочая группа	июнь	Информация на сайте
20	Оформить и регулярно обновлять папку по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Рабочая группа, старший воспитатель	постоянно	Папка