

Утвержден
приказом МАДОУ № 24
ст. Константиновской
от 18.01.2023 2023 № 41

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья в МАДОУ № 24 ст. Константиновской в 2023 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создать рабочую группу/методический совет/ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Рабочая группа, заведующая	Январь	Приказ о создании рабочей группы
2	Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Рабочая группа, заведующая	Январь-август	Протоколы
3	Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Рабочая группа, заведующая	Март – апрель	Отчет
4	Принять участие в вебинарах по внедрению, конструированию и реализации ФОП ДО	Рабочая группа	В течение года	Отчеты, сертификаты
5	Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими	Рабочая группа	Апрель	Диагностические карты, Аналитическая

	рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО			справка
6	Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Рабочая группа	Июнь	Проект обновленной ОП ДО
7	Составить проект АОП ДО детского сада с учетом ФАОП ДО и ФГОС ДО	Рабочая группа	Июль	Проект обновленной АОП ДО
8	Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Рабочая группа	Ноябрь	Сетификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Сформировать банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Руководитель группы, заведующая	Март далее (по мере поступления)	Банк данных нормативно-правовых документов
10	Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Рабочая группа, руководитель группы, заведующая	Июнь-июль	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
11	Внести изменения в программу развития МАДОУ	Заведующий, руководитель рабочей группы	Август	Приказ о внесении изменений в программу развития ОО

12	Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Руководитель рабочей группы, заведующий	Август	Приказ
13	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов ДОО в сфере образования	Руководитель рабочей группы, заведующий	По необходимости	Приказы
3.Методическое обеспечение				
12	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Рабочая группа, руководитель группы,	июль	Методические материалы
13	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Рабочая группа, руководитель группы	июнь	Методические материалы
14	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Рабочая группа, руководитель группы	август-декабрь	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4.Кадровое обеспечение				
15	Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующая	май- август	Аналитическая справка
16	Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических	Члены рабочей группы	апрель – июнь	Опросные листы или аналитическая

	работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО			справка, график повышения квалификации
17	Педагогическим работникам пройти обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующая, старший воспитатель	В течение года	Приказ, документы о повышении квалификации
5. Информационное обеспечение				
18	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Рабочая группа, заведующая	август	Протоколы
19	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Рабочая группа	июнь	Информация на сайте
20	Оформить и регулярно обновлять папку по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Рабочая группа, старший воспитатель	постоянно	Папка