



Утверждаю:  
заведующая МАДОУ № 24  
Е.В. Глебова

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.20 г.

## Правила

приема, порядок перевода и отчисления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 24 ст. Константиновской муниципального образования Курганинский район

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014

### 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА,

2.1. Прием детей в МАДОУ № 24 осуществляется на основании: путевок, выданных управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район, медицинского заключения состояния здоровья ребенка, личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении обучающегося.

Заведующий МАДОУ № 24, осуществляющий прием заявления копирует предоставленные документы, заверяет копии для оформления личного дела обучающегося.

2.2. При поступлении обучающегося в МАДОУ № 24 издается приказ о его зачислении.

2.3. При приеме обучающегося в МАДОУ № 24 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МАДОУ № 24, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАДОУ № 24, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МАДОУ № 24, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в МАДОУ № 24.

2.4. При зачислении обучающегося в МАДОУ № 24 заключается договор в простой письменной форме в двух экземплярах между МАДОУ № 24 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, включающий в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.5. Обучающийся считается принятым в МАДОУ № 24 с момента подписания договора между МАДОУ № 24 и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.6. Контроль за движением контингента обучающихся МАДОУ № 24 ведется в книге учета движения обучающихся.

2.7.. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

2.8.. За ребенком сохраняется место в МАДОУ № 24

- в случае болезни обучающегося,
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося,
- временного отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.)

2.9. Не допускается прием обучающихся в МАДОУ № 24 , реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

3.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в период с мая по сентябрь на основании приказа заведующего.
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего.

### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Отчисление обучающегося из МАДОУ № 24 , реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа заведующего на исключение обучающегося из списочного состава МАДОУ № 24 с отметкой в книге учета движения обучающихся.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ № 24, в том числе в случае ликвидации МАДОУ № 24.