



Утверждено

на педагогическом совете № 1

от 31 августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о группе кратковременного пребывания детей

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности группы кратковременного пребывания (далее по тексту - ГКП), организованной на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 24 ст. Константиновской (далее по тексту – МАДОУ № 24), для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г № 03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 № 271/23-16 «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность ГКП кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.3. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного и старшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально-технического обеспечения.

1.4 ГКП при МАДОУ № 24 организуется с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, оказания медико-психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), не имеющим возможности регулярно общаться со специалистами МАДОУ № 24, для осуществления всестороннего и гармоничного развития ребенка и подготовке его к адаптационному периоду в детском саду.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Основными задачами ГКП детей раннего и дошкольного возраста являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДООУ;
- осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в детском саду;
- содействие всестороннему развитию детей раннего дошкольного возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту; расширение кругозора, усвоение общественно выработанных способов использования предметов окружающего мира; взаимодействие с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников;
- оказание консультативной помощи в вопросах воспитания детей; организация периода адаптации ребенка в детском саду;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками;
- налаживание гуманных, доброжелательных отношений между детьми;
- эмоциональное благополучие и учет индивидуальных возможностей детей;
- развитие психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления).

## **2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей**

2.1. ГКП открывается по приказу заведующего МАДОУ № 24.

2.2. В ГКП зачисляются дети дошкольного возраста, не посещающие ДООУ, родители которых хотели бы получать компетентную помощь по вопросам воспитания и подготовки детей к школе.

2.3. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципам. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ДООУ.

2.4. Наполняемость ГКП зависит от запроса родителей (законных представителей), уровня развития и индивидуальных особенностей детей, не

посещающих детский сад, и может составлять от 10 до 15 человек. Режим работы групп: с 09-00 ч. до 11-00 ч. (два часа).

2.5. Зачисление детей в группу кратковременного пребывания производится на основании: направления УО, личного заявления родителей (законных представителей), документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинской карты ребенка и заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДООУ.

2.6. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

2.7. Питание, дневной сон для детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

2.8. Группы кратковременного пребывания создаются на учебный год.

2.9. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и НОД с детьми строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, логопеда. И может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДООУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

2.10. Деятельность групп может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данные ГКП.

2.11. Допускается вариативность комбинаций видов групп КП в зависимости от услуг и организационных форм работы групп КП на основе социального заказа родителей (законных представителей).

2.12. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе группу кратковременного пребывания, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

2.13. Медицинское обслуживание детей в группах КП обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет персональную ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

### **3. Содержание деятельности групп**

3.1. Содержание деятельности групп включает в себя два направления: образовательное и консультативное и определяется психолого-возрастными особенностями детей дошкольного возраста, запросами родителей.

3.2 Образовательная деятельность групп определяется федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовании, образовательной программой «Основная общеобразовательная программа МАДОУ № 24» и дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

3.3. В случае выявления возможных отклонений в развитии ребенка проводится его психолого-педагогическое диагностическое обследование, основанное на принципах:

- индивидуально-дифференцированного подхода;
- учета возрастных особенностей развития ребёнка;
- конфиденциальности (специалисты, работающие в группе, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, полученной в процессе обследования ребёнка, анкетирования и беседы с родителями (законными представителями));
- открытости (обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) или с их письменного согласия.
- доступности (результаты обследования и заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия).

3.4 Содержание консультативной деятельности реализуется в соответствии с основными вопросами воспитания, обучения и развития ребёнка раннего и дошкольного возраста, запросами родителей и реализуется в различных формах:

- индивидуальное консультирование родителей;
- семейное консультирование в сочетании с индивидуальными занятиями ребёнка со специалистом;
- подгрупповое консультирование;
- консультации с использованием различных игр, тренингов, видео-просмотров разных видов детской деятельности;
- консультирование на сайте дошкольного учреждения;
- консультации-практикумы для родителей (законных представителей).
- презентации предметно-развивающей среды, созданной в детском саду;

3.5. Планирование содержания деятельности ГКП представлено в перспективном плане работы педагогов, который составляется на основе календарно-тематического планирования работы ДОУ.

3.6. Основанием для корректировки содержания деятельности групп могут являться результаты наблюдений специалистов, запросы родителей.

#### **4. Участники образовательного процесса групп, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса групп являются: воспитанники, родители (законные представители), специалисты и воспитатели дошкольного учреждения.

4.2. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике или документ на право проведения медицинских и оздоровительных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором на оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

## **5. Финансирование деятельности**

5.1. Документация ГКП кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявление родителей (законных представителей);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

5.2. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через договор добровольного пожертвования.

5.3. Родители имеют право заключать договора на дополнительные платные услуги.

5.4. Ознакомиться с образовательной программой ГКП.

## **6. Управление деятельностью ГКП**

6.1. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.2. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

6.3. Общее руководство деятельностью ГКП осуществляется ст. воспитателем ДОУ.

6.4. Ст. воспитатель оказывает помощь специалистам в организации образовательной деятельности, проверяет методические материалы, отвечает за ведение документации ГКП, составляет расписание занятий, планирует и организует работу педагогов, отвечает за ведение странички на сайте ДОУ.

6.5. Заместитель заведующего по АХР обеспечивает создание условий и контроль за санитарным состоянием помещений.

6.6. Контроль за организацией работы и качеством осуществления образовательной и консультативной деятельности групп осуществляет заведующий.