



Согласовано
Заведующая МАДОУ № 24
Е.В. Глебова

Утверждено приказом № 115
от 01.09 2021 года

**Положение МАДОУ № 24 ст. Константиновской
о консультационном центре для родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования или родителям (законным
представителям) детей, не получающих дошкольное образование**

1 Общие положения

1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования или родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование (далее – Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию МАДОУ № 24 и родительской общественности, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования или родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МАДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей.

3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности образовательной организации.

4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в МАДОУ № 24.

5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»;

Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии

с законодательством Российской Федерации

7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ № 24 ст. Константиновской.

8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующую МАДОУ № 24.

II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

9. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре МАДОУ № 24 самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом МАДОУ, в том числе авторские.

10. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

11. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному заведующей МАДОУ № 24.

12. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

13. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- музыкальный руководитель (проводит работу с детьми по музыкальному воспитанию);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей)
- инструктор по физическому воспитанию (осуществляет просветительскую работу среди родителей по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества);
- медицинская сестра (курирует вопросы санитарно-эпидемического режима, соблюдение режима дня, питания детей, правильное проведение утренней гимнастики, закаливание детей и организация оздоровительных мероприятий).

14. В консультационном центре МАДОУ № 24 могут использоваться дополнительные образовательные программы, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

15. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами МАДОУ.

16. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

17. Работа консультационного центра МАДОУ № 24 строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

18. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

19. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

20. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми

и их родителями (законными представителями), утвержденными заведующей МАДОУ № 24, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы консультационного центра.

21. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях МАДОУ № 24 ст. Константиновской по адресу: Краснодарский край, Курганинский район, ст. Константиновская, ул. Калинина, 141.

22. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию МАДОУ № 24 и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами МАДОУ № 24 одновременно.

23. Консультационный центр МАДОУ № 24 осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центром психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

III. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра

24. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом МАДОУ № 24, договором с родителями (законными представителями).

25. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

26. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования МАДОУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

27. Специалисты МАДОУ, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

28. Специалисты МАДОУ, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

IV. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

29. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

30. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующая МАДОУ № 24.

Приложение № 1
к Положению по организации
и функционированию
консультационного центра

Паспорт консультационного центра

Название	Консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования или родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование
Актуальность	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания
Основная цель	Обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
Задачи	1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования или родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование; 2. Диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений; 3. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, речевом и социальном, развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования или родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование; 4. Осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра; 5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания или родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование.
Перспективы развития	➤ Создание педагогического пространства активного взаимодействия «ребёнок-

	родитель-педагог», в котором ребёнок получает опыт активного освоения мира в процессе различных видов деятельности; ➤ Целенаправленная работа, пропагандирующая общественное дошкольное воспитание в разных формах; ➤ Выявление объективных данных о работе консультационного центра (анкетирование, интервьюирование, опрос заказчиков, анализ деятельности КЦ)
Нормативно-правовые основы создания консультативного центра	❖ Конвенция ООН о правах ребенка; ❖ Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; ❖ Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; ❖ Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ❖ Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ❖ СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО); ❖ Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». ❖ Приказ Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»; ❖ Письмо Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм

	дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»; ❖ Письмо Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»; ❖ Решение коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».
Организационные мероприятия	Подготовительный этап: создание условий для функционирования консультационного центра Организационный этап: разработка организационно – информационного сопровождения работы консультационного центра. Размещение информации на сайте учреждения. Практический этап: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, коррекционно-развивающей работы с детьми. Обобщающий этап: подведение итогов работы консультационного центра. Трансляция опыта проделанной работы.
Территория реализации	МАДОУ № 24 ст. Константиновской
Ожидаемые результаты	1. Поддержка семьи в вопросах развития, воспитания и социализации детей; повышение педагогической компетентности родителей; 2. Удовлетворённость родителей деятельностью специалистов консультационного центра; 3. Популяризация деятельности ДОУ.
Риски	Отсутствие должной заинтересованности у родителей дошкольников.
Контроль	- Письменные и электронные отчёты - Информация на сайте учреждения

Документы, регламентирующие работу консультативного центра	✚ Приказ УО № 400 от 18.04.2016 года «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования; ✚ Положение о консультационном центре МАДОУ № 24; ✚ Договор между родителем (законным представителем) и МАДОУ; ✚ Журнал регистрации обращений; ✚ Журнал посещаемости консультаций; ✚ План работы консультационного центра; ✚ Расписание работы консультационного центра; ✚ Паспорт консультационного центра;
Организация деятельности консультационного центра	▪ Непосредственное руководство осуществляет заведующая МАДОУ; ▪ Организация помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по ф/к, старшей медсестры; ▪ Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно; ▪ Консультационный центр работает 2 раза в неделю: четверг 13.00 – 15.00 пятница 13.00 – 15.00

Заведующая МАДОУ № 24

Е. В. Глебова

Приложение № 2
к Положению по организации
и функционированию
консультационного центра

Состав
консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность
1	Михно Любовь Николаевна	Старший воспитатель
2	Голубовская Ирина Викторовна	Учитель-логопед
3	Кириченко Татьяна Сергеевна	Учитель-логопед
4	Кудрина Наталья Ивановна	Музыкальный руководитель
5	Глебов Алексей Николаевич	Инструктор по физическому воспитанию
6	Воропаева Алла Александровна	Воспитатель логопедической группы
7	Вольвач Анастасия Сергеевна	Воспитатель
8	Кудря Елена Васильевна	Воспитатель логопедической группы
9	Головешкина Вера Викторовна	Воспитатель
10	Казакова Любовь Владимировна	Воспитатель
11	Краснова Юлия Александровна	Воспитатель

Заведующая МАДОУ № 24

Е.В. Глебова

Приложение № 3
к Положению по организации
и функционированию
консультационного центра

Режим работы
консультационного центра

№ п/п	Направления работы	Режим работы	Ответственные
1	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания	четверг пятница	Старший воспитатель
2	Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям)	четверг пятница	Воспитатели Учителя - логопеды
3	Оказание всесторонней помощи родителям и детям, не посещающим ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу	четверг пятница	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ф/к Учителя – логопеды
4	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	четверг пятница	Все специалисты ДОУ
5	Оказание содействия в социализации дошкольников, не посещающих ДОУ	четверг пятница	Все специалисты ДОУ
6	Создание и организация деятельности Игротеки для детей, не посещающих дошкольное учреждение и их родителей (законных представителей)	В течение года	Все специалисты ДОУ

Заведующая МАДОУ № 24

Е.В. Глебова

Приложение № 4
к Положению по организации
и функционированию
консультационного центра

План работы консультационного центра

Месяц	Описание мероприятия	Ответственн ые	Ожидаемый результат
	Организационный этап		
Сентябрь Октябрь	1. Сбор данных о неорганизованных детях 2. Формирование проблемы, цели и задач работы. 3. Привлечение родителей и детей к совместной деятельности с МАДОУ (размещение рекламы, объявлений). 4. Оформление нормативно-правовой базы 5. Размещение рекламных объявлений, изготовление брошюр (ст. воспитатель, логопед).	Заведующая старший воспитатель	Расширение двусторонней связи «МАДОУ – семья»
	Практический этап		
Ноябрь - апрель	1. Разработка плана деятельности по достижению цели, подбор информации, творческий поиск педагогов, анкетирование родителей. 2. Организация работы с «неорганизованными детьми». 3. Совместная работа, направленная на подготовку детей, не посещающих ДОУ, к первому классу школы 4. Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми по направлениям: — музыкальные способности — познавательная сфера; — коррекция речи 5. Проведение индивидуального консультирования родителей 6. Выпуск брошюр по проблемам развития детей 7. Консультирование родителей по	Все специалисты консультаци онного центра	Повышение педагогической компетентност и родителей, получивших методическую, психолого — педагогическу ю, диагности- ческую и консультативну ю помощь.

	вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка раннего и дошкольного возраста 8.Проведение индивидуальных и групповых консультаций по определённой проблеме, «круглых столов» для родителей. 9.Организация и проведение праздников для «неорганизованных детей»		
	Итоговый этап		
Май	1.Анализ работы КЦ: - обобщение работы, - подведение итогов 2.Перспективы в работе КЦ, планирование дальнейшей работы	Заведующая старший воспитатель	1.Удовлетворённость родителей работой специалистов консультационного центра 2.Популяризация деятельности ДОУ

Заведующая МАДОУ № 24

Е.В. Глебова

Приложение № 5
к Положению по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА
бланка обращения (запроса) в МАДОУ № 24

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Заведующая МАДОУ № 24

Е.В. Глебова

Приложение № 6
к Положению по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования или родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование

Заведующей МАДОУ № 24
Е. В. Глебовой

(ФИО родителя (законного представителя))
Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____
Адрес (регистрация по месту жительства): _____
Фактический адрес проживания: _____
Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)
Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

(подпись) / _____ /
(ФИО родителя)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующая МАДОУ № 24

Е.В. Глебова

Приложение № 7
к Положению по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

журнала учета обращений (запросов) в МАДОУ № 24 на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования или родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование

№ п/ п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемо го ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам

Заведующая МАДОУ № 24

Е.В. Глебова

Приложение № 8
к Положению по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

Договора о предоставлении МАДОУ №24 методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования или родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование
ст. Константиновская « » 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 ст. Константиновской (далее МАДОУ № 24), именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующей Глебовой Елены Викторовны, действующей на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель, и

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования или родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование в МАДОУ № 24, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром МАДОУ № 24 методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования или родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МАДОУ № 24;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте МАДОУ № 24;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр МАДОУ № 24 ст. Константиновской Юридический адрес: Краснодарский край, Курганинский район, ст. Константиновская, ул. Калинина, 141 Телефон: 8(86147)73171 ИНН: 2339012549 e-mail: madou24kurg23@mail.ru Заведующая _____ Е.В. Глебова «__» _____ 20__ г. М.П.	Потребитель _____ ф.и.о. Адрес регистрации/фактического проживания: _____ Контактный _____ телефон: _____ Паспорт: _____ _____ / _____ подпись фамилия, инициалы «__» _____ 20__ г.
---	--